

Lasteaiakoha kasutamise leping nr _____

Sadala Kool (75023674), mida esindab põhimääruse alusel direktor Taavi Duvin (edaspidi lasteaed) ja lapsevanem _____ (isikukood _____), sõlmisid lasteaiakoha kasutamise lepingu järgmiselt:

1. Üldsätted

- 1.1. Lasteaiakoha kasutamise lepinguga (edaspidi leping) sätestatakse lapse _____ (isikukood _____, elukoht _____), keda esindab lapsevanem, lasteaiakoha kasutamise tingimused lasteaias.
- 1.2. Lasteaed võimaldab lapsele lasteaiakoha kasutamise ja alushariduse omandamise kuni koolikohustuse tekkimiseni.
- 1.3. Lasteaed ja lapsevanem juhinduvad käesolevast lepingust ja kehtivatest õigusaktidest.
- 1.4. Õppevälistest ringitundidest osavõtmise ja nende eest tasumise kohta sõlmitakse eraldi kokkulepped ning need ei ole käesoleva lepingu osaks.

2. Poolte kohustused

2.1. Lasteaed kohustub:

- 2.1.1. tagama lasteaiakoha kuni lapse koolikohustuse täitma asumiseni;
- 2.1.2. tagama tingimused lapsele tervisliku kasvu- ja õpikeskkonna loomiseks, arvestades tema ealisi, soolisi, individuaalseid vajadusi ja iseärasusi;
- 2.1.3. korraldama lapsevanemale e-posti teel osalustasu ja toidukulu arve esitamise järgmise kuu 15. kuupäevaks. Lapse toidukulu arvestamisel võetakse aluseks toidukordade arvu lasteaias ühe kuu jooksul.

2.2. Lapsevanem kohustub:

- 2.2.1. tooma lapse lasteaeda alates _____;
- 2.2.2. looma lapsele soodsa tingimused arenemiseks ja alushariduse omandamiseks;
- 2.2.3. kinni pidama lasteaia kodukorrast;
- 2.2.4. teavitama lapse puudumisest lasteaeda hiljemalt toitlustamisele eelneva tööpäeva kella 8.30-ks telefoni teel või e-kirjaga. Määratud ajaks lasteaeda teavitamata jätmisel tuleb tasuda puudunud päeva hommikusöögi eest;
- 2.2.5. tasuma igakuiselt osalustasu ja toidukulu arvel näidatud kuupäevaks. Lapse eest, kes alustab lasteaiakoha kasutamist pärast kalendrikuu 15. kuupäeva või lõpetab lasteaiakoha kasutamise enne kalendrikuu 15. kuupäeva, tasutakse 50% kuu osalustasu määra. Lasteaiakoha kasutamisel ilma toitlustamiseta üksnes õppe- ja mänguaegadel, tasutakse 60% osalustasu määra;
- 2.2.6. mitte tooma lasteaeda haiget last;
- 2.2.7. teavitama lasteaeda lepingu ennetähtaegsest lõpetamisest kirjaliku avaldusega kaks nädalat ette;
- 2.2.8. teatama lapse elukoha või nime muutusest kahe nädala jooksul pärast nende vormistamist;

- 2.2.9. teatama enda kontaktandmete (e-posti aadress ja telefoninumber) muutumisest esimesel võimalusel;
- 2.2.10. kasutama e-lasteaia infosüsteemi Stuudium;
- 2.2.11. teavitama rühma personali ja lasteaia tervishoiutöötajat lapsel esinevatest terviseriketest (kaasasündinud, kroonilised haigused, nakkuslikud k.a HIV jne) ja erivajadustest. Saadud teavet ei ole lasteaia personalil õigust edastada kolmandatele isikutele.

3. Poolte õigused

3.1. Lapsevanemal on õigus:

- 3.1.1. tuua last lasteaeda ja viia sealt ära temale sobival ajal, järgides lasteaia päevakava, arvestades eelkõige aktiivse õppetegevuse ja puhkeajaga;
- 3.1.2. nõuda vajalike tingimuste loomist lapse mitmekülgsaks arenguks ja kasvamiseks, aidates ise kaasa nende tingimuste kujundamisele;
- 3.1.3. tutvuda lasteaia õppe- ja päevakavaga;
- 3.1.4. saada teavet lasteaia läbiviidavate tegevuste kohta.

3.2. Lasteaial on õigus korraldada lapsevanemalt osalustasu ja toidukulu maksmisega viivitamisega viivise nõudmist 0,2% viivituses olevast summast päevas kuni võla tasumiseni;

4. Lepingu lõppemine

4.1. Leping lõpeb üldjuhul lapse koolimineku eelneva õppeaasta viimasel päeval.

4.2. Lasteaed võib lepingu üles öelda, kui lapsevanem ei ole toonud last lasteaeda 3 kuu jooksul ja ei ole lasteaeda põhjusest teavitanud ja on selgunud asjaolud, et laps ei vaja lasteaiakohta.

4.3. Lasteaed võib lepingu üles öelda, kui Jõgeva Vallavolikogu otsustab lasteasutuse tegevuse lõpetamise, teatades sellest lapsevanemale neli kuud enne lasteaia tegevuse lõpetamist.

5. Lõppsätted

5.1. Kõik lepingu muutmise kokkulepped jõustuvad pärast nende allkirjastamist mõlema poole poolt ja on lepingu lisad.

5.2. Pooled lahendavad lepingu täitmisel tekkivad erimeelsused läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel on pooltel õigus pöörduda kohtusse.

Lasteaed

Sadala Kool
Aadress: Kooli 8, Sadala
Telefon: 5069867
E-post: sadalapk@sadalapk.edu.ee

Lapsevanem

Nimi:
Elukoht:
Telefon:
E-post: